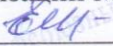


Российская Федерация
Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Центр детского технического творчества»

РАССМОТРЕНО
Совет МБУ ДО ЦДТТ
Протокол №2
От _27.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБУ ДО ЦДТТ

Е.В.Шевченко
Протокол № 2
От 27.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТТ
Н.А. Пивень
Приказ № 213 от _28.08.2024



Локальный акт № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке приема обучающихся на дополнительные
общеобразовательные программ не включенные в программу
персонифицированного финансирования дополнительного
образования (ПФДО)»**

Ростов-на-Дону
2024

I. Общие положения

1. Настоящие положение регламентируют прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Центр детского технического творчества» (далее - учреждение).
2. Действие настоящего положения распространяется на случаи приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБУ ДО ЦДТТ.
5. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных актов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Устава МБУ ДО ЦДТТ.
6. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося.

7. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы. Учреждение принимает детей в возрасте от 5 до 18 лет, без предъявления требований к территории проживания, изъявивших желание заниматься по дополнительной общеобразовательной программе.

II. Организация деятельности

1. Количество обучающихся на бюджетной основе на каждый учебный год определяется согласно плану комплектования Учреждения, который формируется в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.
2. Количество групп в МБУ ДО ЦДТТ определяется директором МБУ ДО ЦДТТ по согласованию с Управлением образования, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).
3. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования.
4. В МБУ ДО могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей.
5. Образовательная деятельность в МБУ ДО ведется на русском языке.
6. Домашние задания обучающимся МБУ ДО не задаются.
7. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в соответствии с локальным актом МБУ ДО.
8. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

9. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся на обучение по Программе сверх установленных муниципальным заданием в пределах допустимых отклонений, а так же в качестве оказания платной образовательной услуги.

III. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1. Зачисление детей в МБУ ДО для обучения по основным общеобразовательным программам дополнительного образования производится приказом директора, по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном законодательством с 15 мая до 15 сентября текущего года (в остальное время производится комплектование на свободные, освободившиеся, вновь созданные места). В объединениях при наличии вакансий прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.
2. Зачисление в группы возможны как через письменное заявление со стороны законного представителя ребенка (родителя), если ему не исполнилось 14 лет или от лица обучающегося если ему исполнилось 14 лет.
3. Зачисления в группы так же проходят посредством записи законного представителя (родителя) или обучающегося (при достижении 14 летнего возраста) через информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ростовской области» с заполнением электронного заявления и отправкой его на электронную почту учреждения.
4. Прием несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медикопедагогической комиссии.
5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБУ ДО, обучение по дополнительным образовательным программам организуется на дому.
6. МБУ ДО ЦДТТ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

7. С детьми с ограниченными возможностями здоровья при наличии медицинских заключений и заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.
8. Прием детей в учреждение осуществляется на основании:
9. письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) - Форма заявлений, Приложение 1,2;
10. предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
11. предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
12. согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.
13. В случае если к заявлению приложены не все документы или в Заявлении заполнены не все необходимые строки, предусмотренный пунктом 10 Приложением 1 настоящих правил, должностное лицо, осуществляющее прием - возвращает заявителю Заявление и Документы.
14. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения..
15. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
16. Форма обучения в МБУ ДО – очная, очная с применением дистанционных форм обучения
17. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей-инвалидов – определяется адаптированной образовательной программой в порядке, установленном федеральными органами.
18. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в МБУ ДО по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

19. При наличии свободных мест в объединении и необходимой подготовки обучающийся может быть зачислен или восстановлен на второй или последующие годы обучения по выбранной программе с учетом::
20. если они ранее обучались по аналогичной ДООП в другом учреждении дополнительного образования;
21. если возраст обучающихся меньше или превышает нормативный возраст для начала и/или продолжения занятий на базовом или углубленном уровне по избранной программе в случае согласия родителей, а также успешного прохождения аттестационной процедуры/собеседования и подтверждения наличия, соответствующих определенному уровню программы специальных знаний, умений, навыков и способностей.
22. Порядок оформления отношений МБУ ДО с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по дополнительным образовательным программам дополнительного образования на дому устанавливается законодательством Ростовской области.
23. Режим занятий обучающихся, в том числе график учебной недели, сменность занятий, продолжительность занятий и перерывов, устанавливается локальным актом МБУ ДО ЦДТТ на основании учебного плана с учетом санитарных правил и норм.
24. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.
25. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБУ ДО.
26. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.
27. Наполняемость детских объединений устанавливается нормативно в Российской Федерации.

28. МБУ ДО работает по режиму шестидневной рабочей недели с 08.00 до 20.00 (с 16 лет организация образовательной деятельности возможна до 21.00) и календарным временем посещения – круглогодично. Выходные и праздничные дни – нерабочие (выходные), установлены законодательством Российской Федерации и расписанием занятий МБУ ДО ЦДТТ
29. При приеме в спортивные и спортивно-технические объединения необходимо заключение о состоянии здоровья ребенка.
30. Приказ о зачислении ребенка в МБУ ДО ЦДТТ издается директором.
31. Директор МБУ ДО ЦДТТ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МБУ ДО, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дополнительного образования, реализуемыми МБУ ДО ЦДТТ, иными локальными актами МБУ ДО, регламентирующими организацию образовательного процесса.
32. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется на основании приказа директора МБУ ДО ЦДТТ в течение всего года.
33. Отчисление обучающегося производится в соответствии с локальным актом МБУ ДО ЦДТТ.
34. МБУ ДО ЦДТТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников МБУ ДО ЦДТТ.
35. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБУ ДО ЦДТТ, должностные лица несут административную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

IV.Содержание образовательного процесса в кружках дополнительного образования детей

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной формами контроля обучающихся и заканчивается оценкой результатов освоения общеобразовательной программы.
2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся устанавливается локальным актом МБУ ДО ЦДТТ.
3. МБУ ДО ЦДТТ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы документы по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом МБУ ДО ЦДТТ.
4. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО ЦДТТ в каникулярный период может организовать профильные лагеря, проводить массовые, досуговые и другие занятия и мероприятия, МБУ ДО ЦДТТ может работать по специальному расписанию с переменным составом.
5. Дисциплина в МБУ ДО ЦДТТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.
6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО ЦДТТ, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:
7. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8. по инициативе МБУ ДО ЦДТТ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
9. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО ЦДТТ . В том числе в случае ликвидации МБУ ДО ЦДТТ.
10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБУ ДО ЦДТТ об отчислении обучающегося.
11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБУ ДО ЦДТТ об отчислении обучающегося из МБУ ДО ЦДТТ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБУ ДО ЦДТТ прекращаются с даты отчисления из МБУ ДО ЦДТТ.
12. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении (на основании заявления и договора с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг).
13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются в учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства. При приеме на обучение в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) ребенка могут дополнительно представить рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для обоснования содержания и условий организации образовательного процесса для обучающегося индивидуально или в малой группе.
14. В особых случаях, при согласии родителей, обучающийся может повторно пройти полное или частичное обучение по избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
15. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения, в соответствии с учебными планами

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО ЦДТ. Допускается сочетание различных форм обучения.

16. В особых случаях, при согласии родителей, обучающийся может повторно пройти полное или частичное обучение по избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
17. При приеме на обучение по Программам физкультурно-спортивной направленности и художественной (хореография) направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной Программе.
18. Прием несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медикопедагогической комиссии.
19. Прием детей в учреждение осуществляется на основании:
 20. письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) - Форма заявлений, Приложение 1,2;
 21. предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
 22. предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 23. согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.
24. В случае если к заявлению приложены не все документы или в Заявлении заполнены не все необходимые строки, предусмотренный пунктом_____, должностное лицо, осуществляющее прием - возвращает заявителю Заявление и Документы.
25. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.
26. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом Директора.
27. Прием заявлений осуществляется с 1 июня по 30 августа. В объединениях при наличии вакансий прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

28.В Правила могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом Директора.

V.Заключительные положения

1. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на сайте Лицея.
2. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового

Директору МБУ ДО ЦДТТ
Пивень Н.А.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

дата рождения _____,
проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

Паспорт: _____

Выдан _____
(серия, номер)

_____ Дата
выдачи _____

Телефон _____ E-mail:
_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____ (ФИО
полностью) _____.

учащегося (школа, класс) _____, дата
рождения _____

СНИЛС _____ в
объединение _____

Документы, согласно установленному перечню, прилагаю:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта для ребенка старше 14 лет);
- медицинская справка о состоянии здоровья, выданное медицинским учреждением (для зачисления в д/о технических видов спорта).

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации ознакомлен.

Дата _____

(Подпись
родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных **даю согласие (не даю согласие)** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

Мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении ребенком 14 лет), СНИЛС, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных. Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением №200 от 25.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

Так же **даю согласие (не согласие)** на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка, включающее: психологическую диагностику, участие ребенка в развивающих занятиях, консультирование родителей (по желанию). Форма предоставления информационных сведений или мотивированного отказа в оказании услуги _____ (устно, письменно, по телефону, по электронной почте и др.

_____. _____.20____ ФИО
полностью _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем _____,

даю свое согласие на безвозмездную фото- и видеосъемку, а так же на использование фото- и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- Размещение на сайте образовательной организации;
- Размещение на стендах образовательной организации;
- Размещения в рекламных видео- и фотоматериалах, печатной продукции образовательной организации.

Я информирован (а), что возможна обработка фото- и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

дата